

T.C.

**TOSYA KAYMAKAMLIĞI**

**Tosya Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu M¼d¼rl¼đ¼**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifem,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gâflet ve dalâlet  
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini,  
müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

Öğretmenler ;  
yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

*K. Atatürk*

"Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir."

M.Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ

Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir btçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eēitim-ēretim hizmetinin bugünü ve geleceēi için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plnli okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, deēerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün deēildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara baēlıdır. Halk Eēitimi Merkezimizde de eēitim ve ēretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Bu anlayış içerisinde deēiřen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019 -2023 yıllarını kapsayacak olan ‘‘Stratejik Planımızı yrrlēe koymuş bulunmaktayız. Okul Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacaēız.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında emeēi geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduēu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı saēlayabileēimize inanıyorum.

Ülkemiz için ne yapsak azdır.

Nesrin AVCI  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	5-6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	7-8
1-Çalışan Bilgileri	9
2-Okulumuz Bina ve Alanları	9
3-Sınıf Öğrenci Bilgileri	10
4-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	11
5-Gelir ve Gider Bilgisi	11
6-Paydaş Analizi	12
7-Öğrenci Görüş ve değerlendirme Grafikleri	13-15
8-Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Grafikleri	16-19
9-Veli Görüş ve Değerlendirme Grafikleri	20-23
10-GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	24
11-Zayıf Yönler	25
12-Dışsal Faktörler	25
13-Tehditler	26
14-Gelişim ve Sorun Alanları	27-28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	37
1-Misyonumuz	29
2-Vizyonumuz	29
3-Temel Değerlerimiz	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	30
TEMA I:Eğitim Ve Öğretime Erişim	30-31
TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	32
TEMA III: Kurumsal Kapasite	32
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b>	33
<b>BÖLÜM VI:İZLEME DEĞERLENDİRME</b>	33-34
<b>EKLER</b>	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tosya Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, kurum müdürü başkanlığında 2 müdür yardımcısı ,5 kadrolu öğretmen, 2 usta öğretici ve 2 okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur

Tosya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir.Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir..

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nesrin AVCI	Okul Müdürü	Hasan KÜLÇE	Müdür Yardımcısı
Hatice POLAT	Müdür Yardımcısı	Nesrin ÖZİL	Öğretmen
Ayşe AKTUĞ ÇAYIRCI	Öğretmen	Hülya ÖZGEBAYRAM	Öğretmen
Hatice BEYRANCI	O.A.B.Başkanı	Fikriye KIRMIZI	Öğretmen
Yücel İPOĞLU	O.A.B. Temsilcisi	Ahmet ÖZCAN	Öğretmen
		Süheyla ŞARE	Usta Öğretici
		Emine Armağan TUR	Usta Öğretici

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması

## DURUM ANALİZİ SÜRECİ

Kurumsal Tarihçe	Uyg. Olan St. Planın Değ.	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faal. Al. ile Ürün ve Hız. Değ.	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	GZFT Analizi
------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------	--------------------	--------------

## Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

## GELECEĞE BAKIŞ Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
-----------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	-------------



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü yönleri,zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verilmiş, faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılmıştır.

### OKULUN KISA TANITIMI



1975 Yılında Tosya Ortaokulu'na ait pansiyon binasında faaliyete başlayan okulumuz bir süre bu binada eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1981 yılında 2071 M<sup>2</sup> lik maliye hazinesine ait bir arsa üzerinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1531 nolu proje numarasıyla belirlenen plana göre 586 M<sup>2</sup> lik Alana üç katlı (zemin +2 kat) olarak inşa edilen okulumuz 1981 yılında yeni binasına taşınmış, halen aynı binada eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuzun adı 1987 yılına kadar Halk Eğitim Merkezi iken 1987 yılında Döner Sermaye İşletmesi kurulmuş ve Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olmuştur. Kurumumuz da 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı 5 kadrolu öğretmen ve 2 hizmetli ve çok sayıda kadrosuz usta öğretici görev yapmaktadır.

Açıldığı yıldan bu tarihe kadar halkımızın eğitilmesi ve üretime dönük bir toplum olması için çalışan okulumuz bu amacı gerçekleştirebilmek için ilçemiz merkezinde ve köylerinde çeşitli kurslarla faaliyetini sürdürmektedir.

Kurumumuz, açılan spor kurslarından çok sayıda ödül ,Avrupa birliği projeleri, (Anne Kız Okuldayız) beyaz bayrak ödülü,vb.başarı ve faaliyetlere sahiptir,

Okulumuzda 1 gıda teknolojisi atölyesi,1 kuyumculuk teknolojisi atölyesi,1 makine nakışı atölyesi,1 güzellik ve saç bakım atölyesi,1 bilgisayar laboratuvarı,4 sınıf, 1 arşiv, 1çok amaçlı salon ,3 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

## MEVCUT DURUM:TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

### Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: KASTAMONU			İlçesi: TOSYA		
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mahallesi .Atatürk Cad. No:7		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://http:tosyahem.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://http:tosyahem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası :</b>	0366 313 62 00 0366 313 18 57		<b>Faks Numarası:</b>	0366 313 18 57	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:169191@meb.k12.tr">169191@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://tosyahem.meb.k12.tr">http://tosyahem.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	169191		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Tam Yıl	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1981			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	10	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	870	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	4
	Erkek	1697		Erkek	1
	<b>Toplam</b>	2567		<b>Toplam</b>	5
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		30	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: -	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		30	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: -	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8	



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.  
**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>10</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	0
Derslik Alanları (m2)	25-40	Kütüphane	0
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	0
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	0
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	0
Okul Oturma Alanı (m2)	2071	Pansiyon	0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1485	Gıda Teknolojisi Atölyesi	1
Okul Kapalı Alan (m2)	586	Makine Nakışı Atölyesi	1
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	220	Kuyumculuk Atölyesi	1
Kantin (m2)	0	Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi	1
Tuvalet Sayısı	10		
<b>Diğer (depolar)</b>	<b>8</b>		

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Gıda Teknolojisi Atölyesi (gündüz)	22	1	23
Gıda Teknolojisi Atölyesi (akşam)	15	10	25
Trikotaj Sınıfı	23	0	23
Özel Eğitim Sınıfı	7	2	5
Okuma yazma Sınıfı	8	2	10
El Sanatları Atölyesi	25	0	25
Makine Nakışı Atölyesi	31	0	31
DYK Sınıfı	21	9	19
Bilgisayar Laboratuvarı	15	12	27
Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi	17	0	17
Kuyumculuk Atölyesi	8	4	12
Tekstil Teknolojisi Sınıfı	20	0	20
El Nakışları Sınıfı	22	0	22
Çok Amaçlı Salon	13	8	21

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Fotoğraf Makinesi	1	Doküman Tarayıcı	1

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13.690.00 TL	13.051.1 TL
2017	20.531.00 TL	20.856.14 TL
2018	24.655.00 TL	20.450.00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

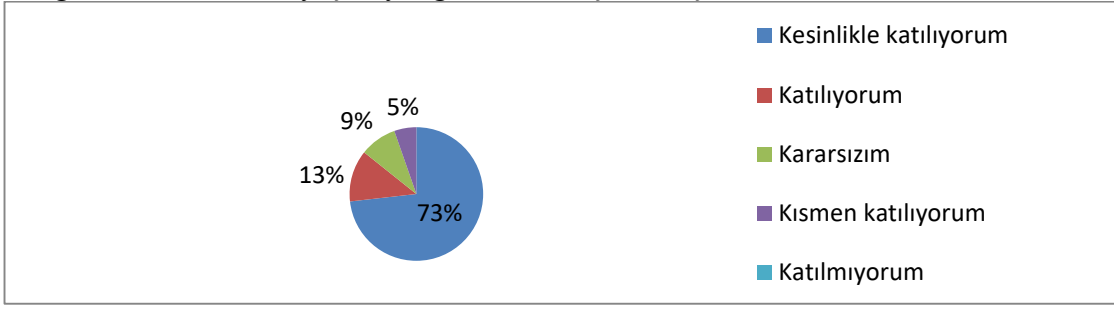
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

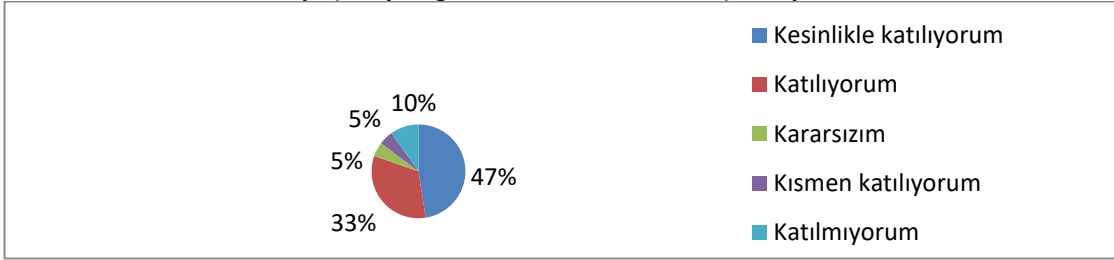
1. Öğrencilerin %68 'i öğretmenleri ile %48'i ise okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini ifade ederken; okulumuzda rehberlik servisi olmadığından öğrencilerimizin bu durumdan yeterince yararlanamadıkları ortaya çıkmıştır.
2. Öğrencilerin %40'ı okula iletilen öneri ve isteklerinin dikkate alındığını ifade ederken; %60'ının ise birbirine yakın cevaplar vermesi bu durumu desteklemiştir. Öğrencilerin %65'i okulda kendini güvende hissettiklerini %42 'si ise okulda öğrencilerle ilgili kararlarda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alındığı söylemiştir.
3. Öğrencilerin %67'si ders işlenişinde öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını ve çeşitli yöntemler kullanarak ders anlattıklarını, %48'i öğretmenlerin derste konuya göre uygun araç-gereç kullandıklarını ifade etmiştir.
4. Öğrencilerin %67'si teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, %38'i okulun içi ve dışının temiz olduğunu, %30'u okul binası ve diğer fiziki mekanları yeterli bulduklarını ve anketin açık uçlu sorularında da okulun derslik yönünden yetersiz olduğunu vurgulamıştır.
5. Öğrencilerin %30'u okulda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade ederken, açık uçlu sorularda bu faaliyetlerin daha yoğun ve sık olarak düzenlenmesini talep etmişlerdir.
6. Anketin diğer maddesi olan kantin sorusu ise boş bırakılmış ve buna bağlı olarak açık uçlu sorularda kantin isteklerini belirtmişlerdir.
7. Anketin açık uçlu sorularında öğrenciler okulun olumlu yönleri arasında; sınıf ve hocalarından memnun olduklarını, okul sıcaklığının yeterli olduğunu, yeni kurslar açıldığı, ders çalışabildiklerini, her yönden eğitim aldıklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yönlerde ise ; okul binasının ve sınıfların yetersiz olduğunu, masa sandalye ve materyallerin eksik olduğunu, temizliğin yetersiz olduğunu ve bayan temizlikçinin olmasını, lavaboların daha temiz olmasını, kantin olmadığını, atölyelerde yeterli donanımın olmadığını ifade etmişlerdir.

# ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİKLERİ

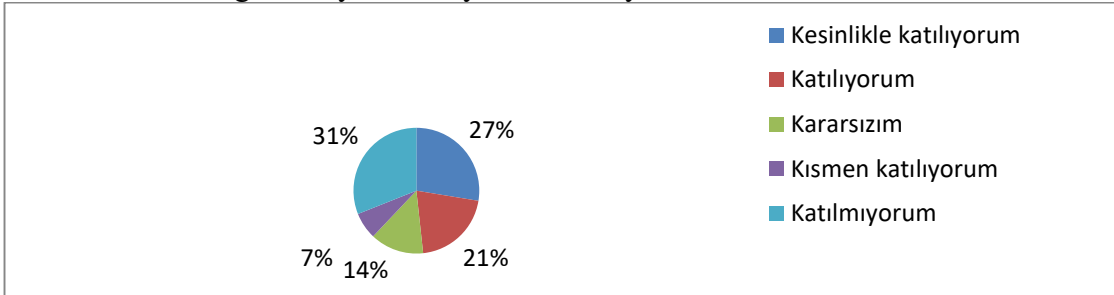
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabilirim.



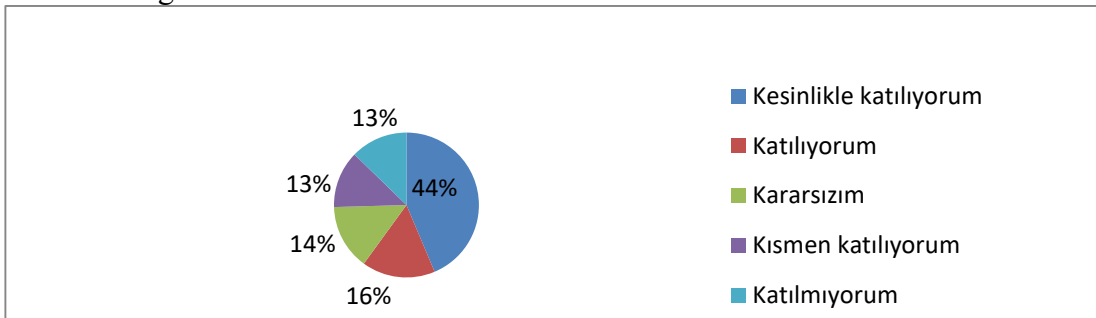
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



3-Okulun rehberliğinden yeterince yararlanabiliyorum.

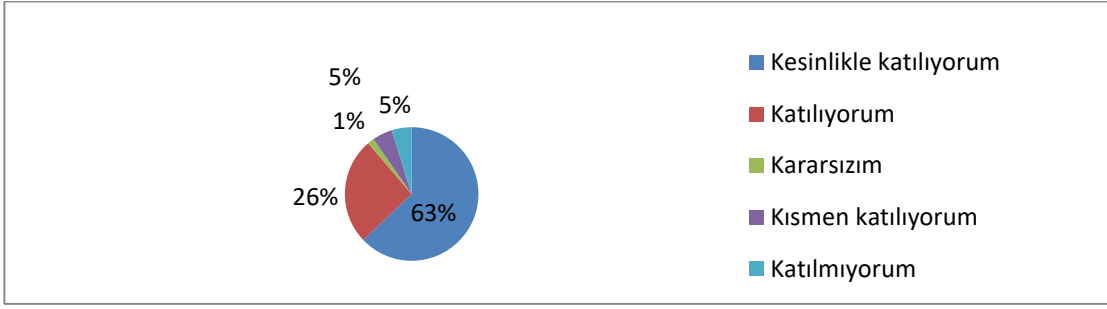


4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

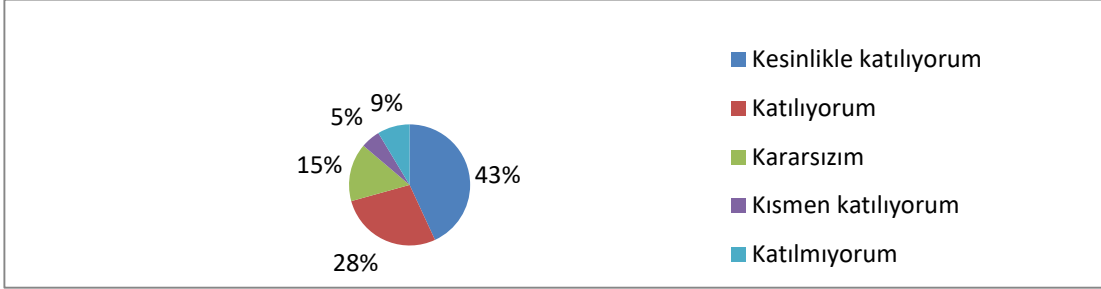




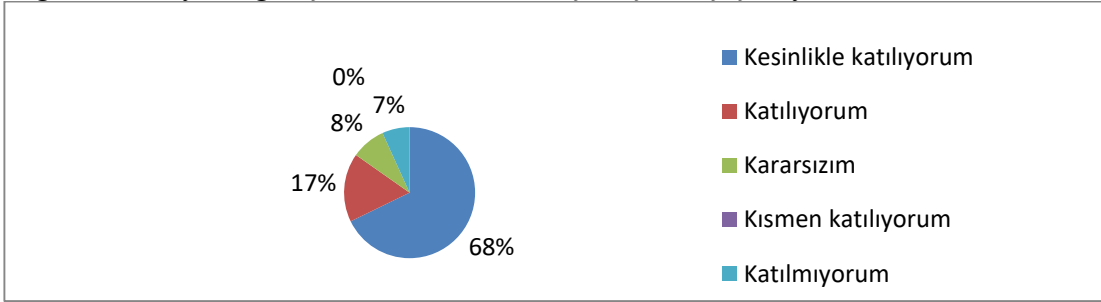
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.



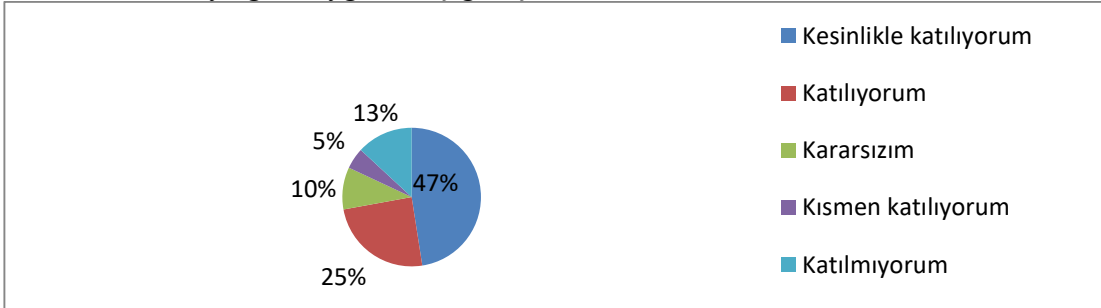
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



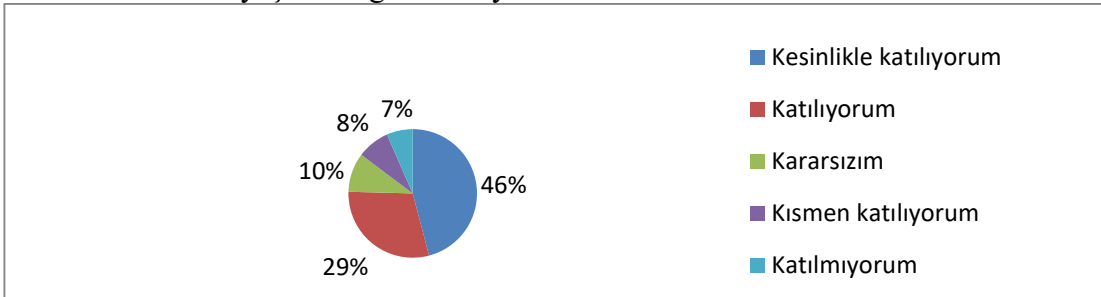
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



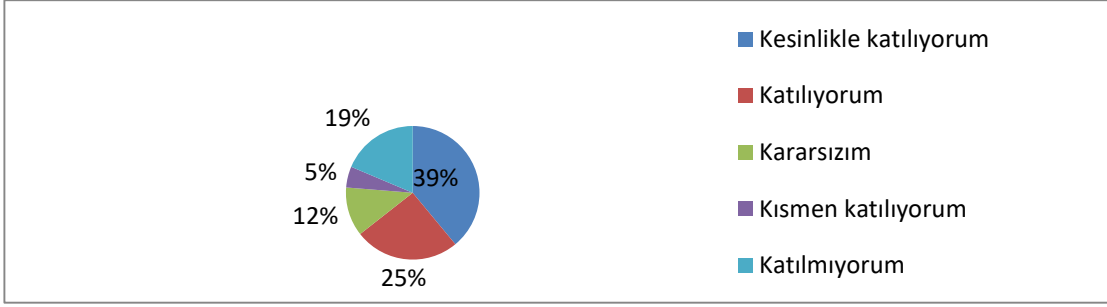
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



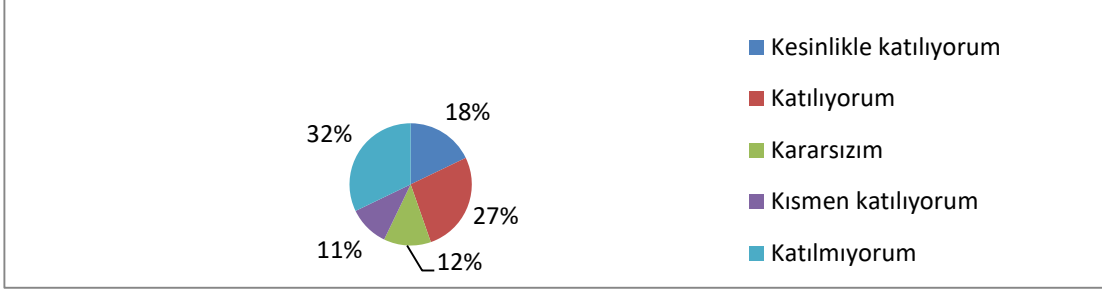
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



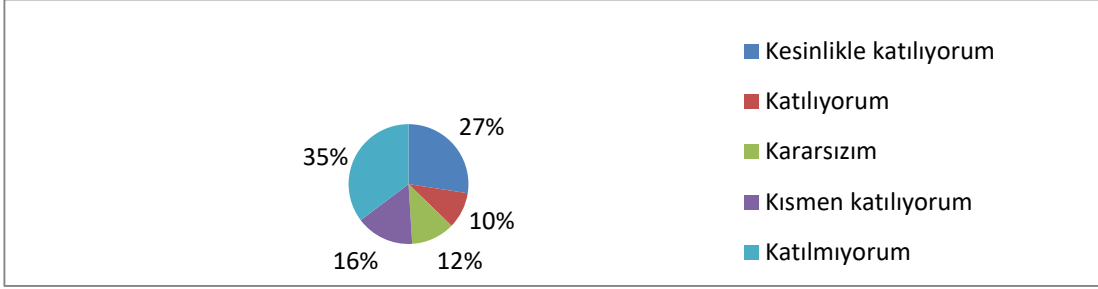
10- Okulun içi ve dışı temizdir.



11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

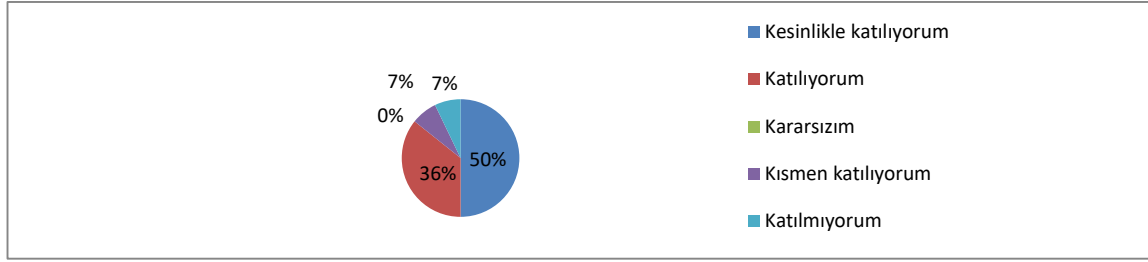


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

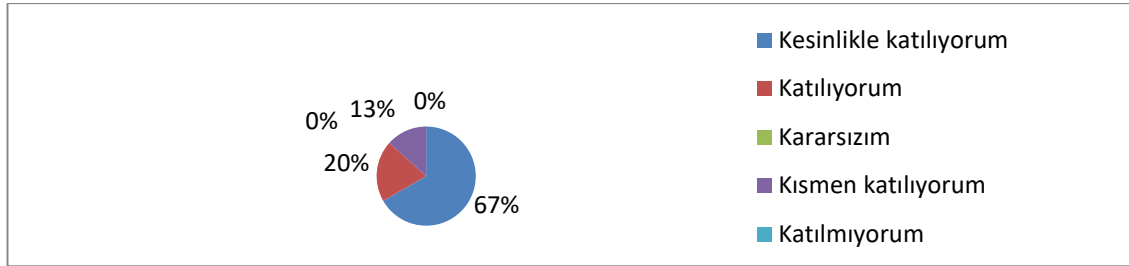
1. Öğretmenlerin %47'si okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını belirtirken, %67'si kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, %60'ı her türlü ödüllendirmede adil, objektif ve tarafsızlığın dikkate alındığını belirtmişlerdir.
2. Öğretmenlerin %53'ü kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüp, okulun kendilerini geliştirme imkanı sağladığını desteklemişlerdir.
3. Okulda teknik araç-gereç yönünden yeterli olduğunu söyleyen öğretmenlerin %33'ü okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmişlerdir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını öğretmenlerin %73'ü desteklerken, %67'si okulun yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını söylemiştir. Öğretmenlerin %80'i ise yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesine teşvik verdiğini ifade etmiştir.
4. Öğretmenlerin %67'si yöneticilerin okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını; %50'si okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin olduğunu belirtmişlerdir.
5. Öğretmenlerimizin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncellediklerine %93 öğretmenimizin olumlu cevap verdiği görülmektedir.
6. Okulumuzun olumlu olumsuz yönlerine ilişkin açık uçlu sorularda; okulda çalışanların sıcak samimi ve güler yüzlü oldukları, okulun iç ve dış fiziki şartlarının iyileştirildiği ve bununla beraber atölyelerin de iyileştirilmesi gerektiği, malzeme, araç, gereç eksikliklerinin tamamlanmasını, makinaların yenilenmesini, sınıfların yetersiz olduğunu ve buna rağmen toplum yararına çeşitli kursların yapıldığını çok sayıda kursun açıldığını belirtmişler ve bayan temizlik elemanı ile okulumuzun daha hijyenik ortama kavuşacağını söylemişlerdir.

## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİKLERİ

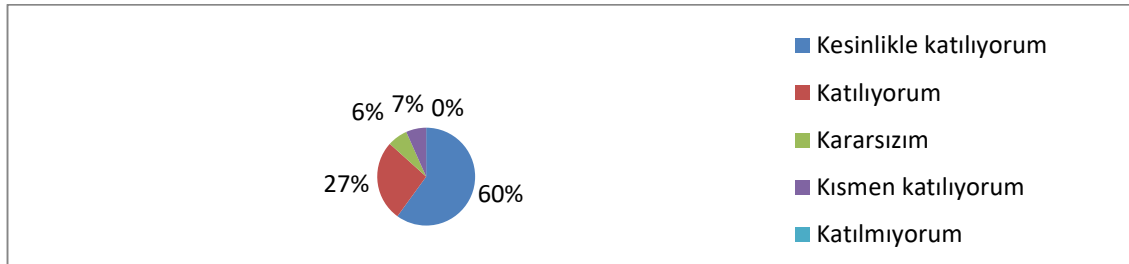
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



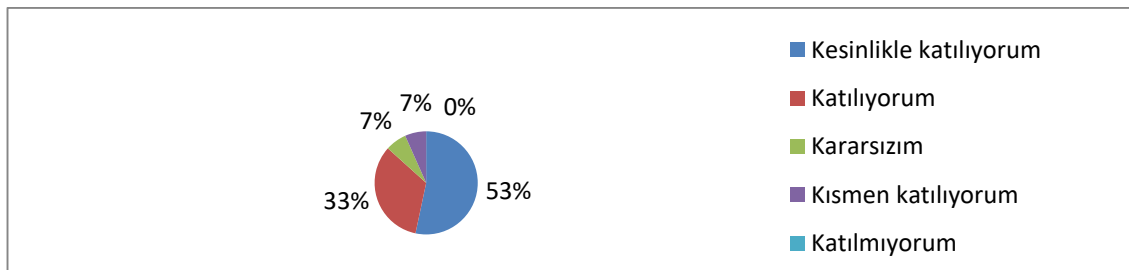
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



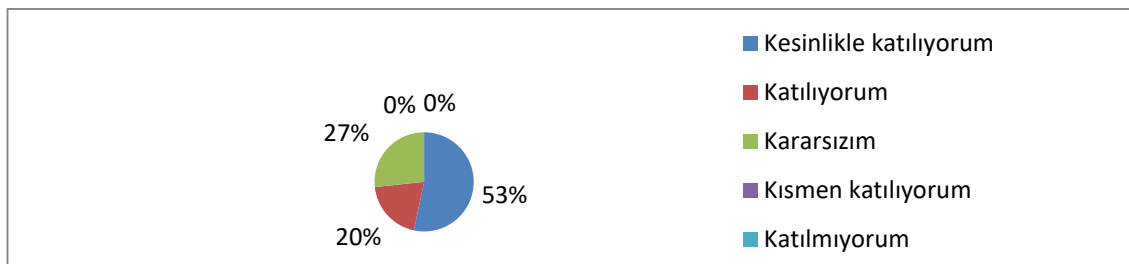
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



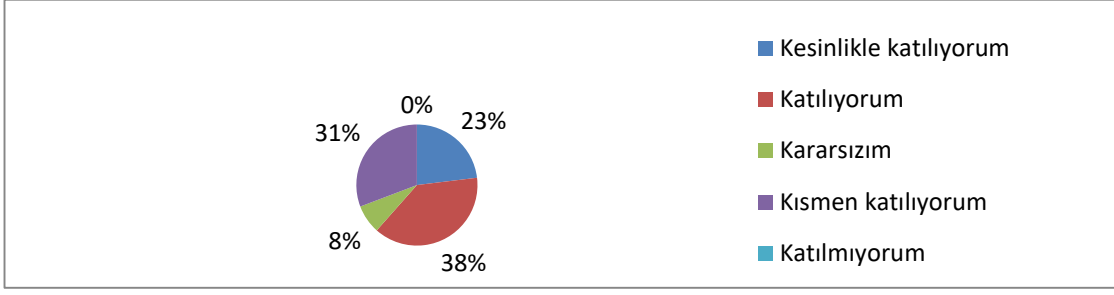
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



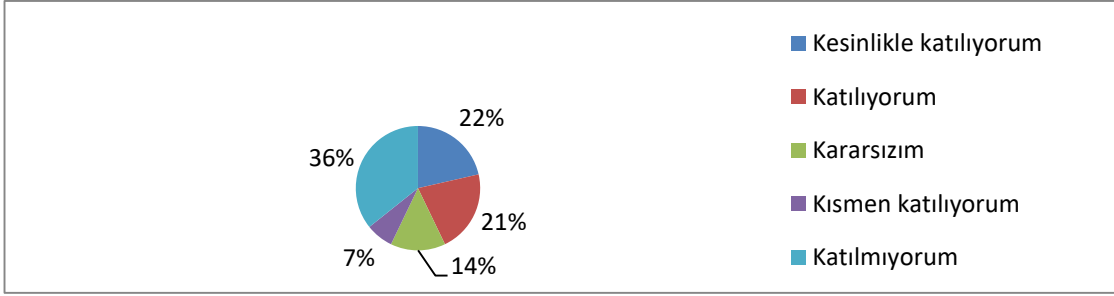
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



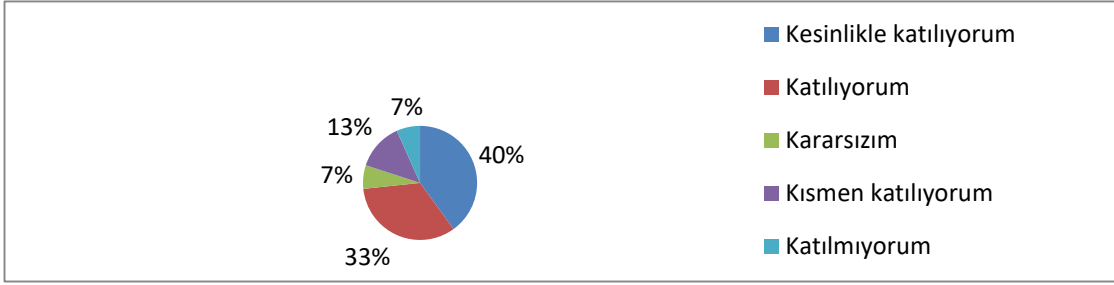
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



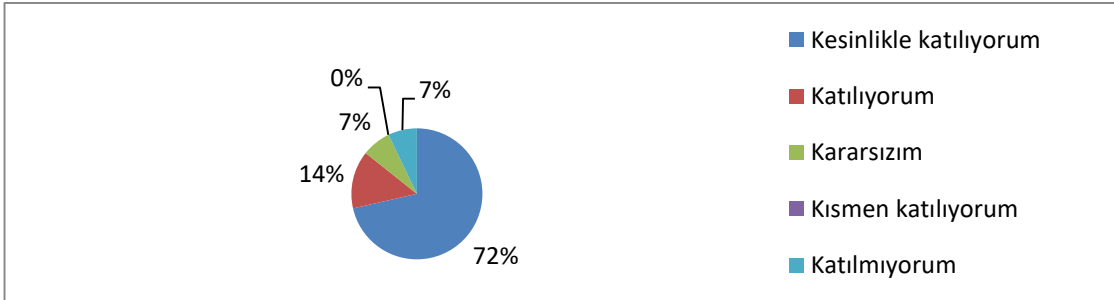
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



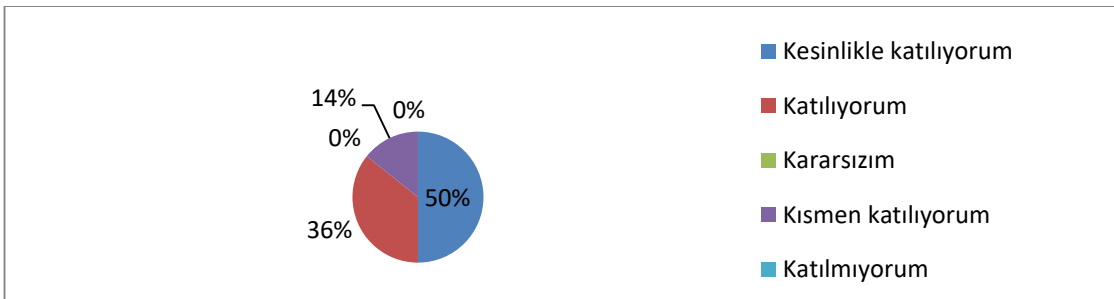
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

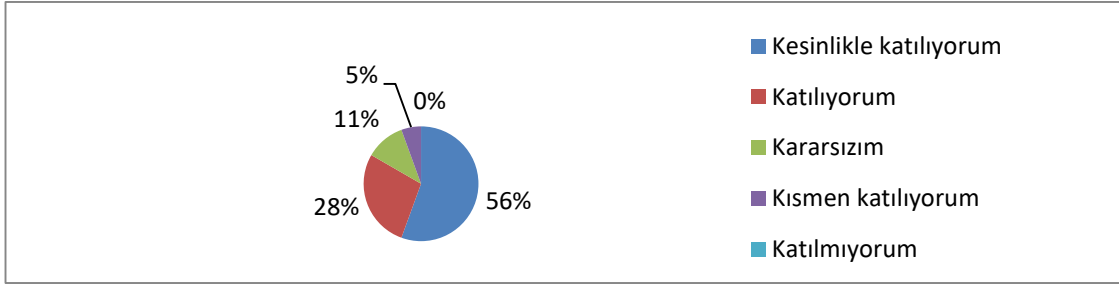


10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

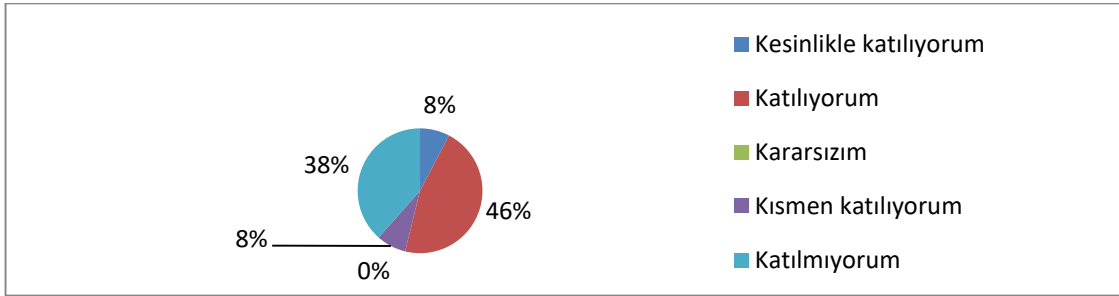




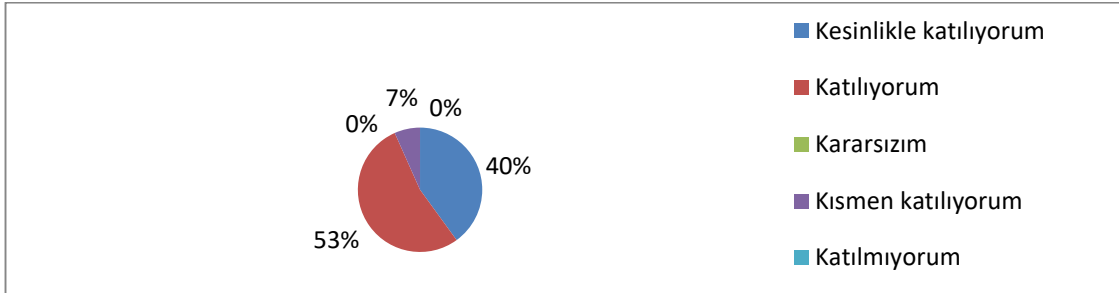
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

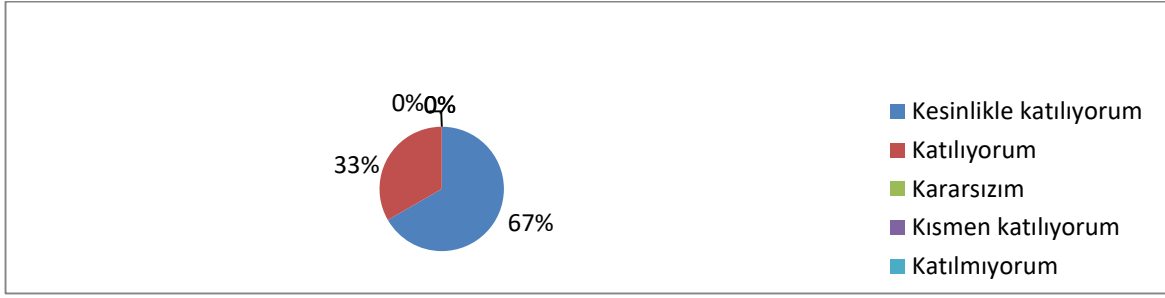


## **Veli Anketi Sonuçları:**

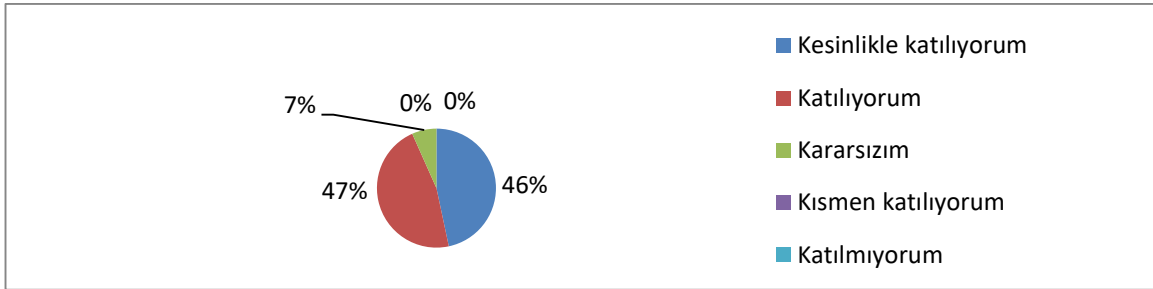
1. Velilerin %67'si ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini belirtmişlerdir. %93'ü okul duyurularını zamanında öğrendiklerini söylerken, %40'ı öğrencileri ile ilgili konularda öğretmen ve idarecilerden rehberlik hizmeti alabildiklerini, %100'ü istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını ifade etmiştir.
2. Velilerin %40'ı öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını %73 veli desteklemiştir. %80 veli ise kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.
3. Velilerin %40'ı e-okul veli bilgilendirme sistemini kullandığını ve okulun internet sayfasını takip ettiğini belirtmiştir. Velilerin %73'ü çocuklarının okulu sevdiklerini ve öğretmeni ile anlaştıklarını ifade etmiştir. Velilerin %50'si okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu vurgularken, açık uçlu sorularda akıllı tahta istediklerini belirtmişlerdir. Velilerin %73 'ü okulun temiz ve bakımlı olduğunu belirtmiştir. Velilerin %53'ü okul binası ve fiziki imkanların yeterli olduğunu söylerken; %47 'si ise dersliklerin yetersizliğini ve bayan temizlikçi personelin olmadığını vurgulamıştır.
4. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini %73 veli ifade ederken; açık uçlu sorularda veliler açılan kurslardan memnun olduklarını, çocuklarının istekle geldiklerini, öğrenciler ile birebir ilgilendiklerini, el becerilerini geliştirdiklerini, kurumun kolay ulaşılabilir yerde olduğunu, çalışanların iletişime açık ve güler yüzlü olduklarını belirtmişlerdir

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET GRAFİKLERİ

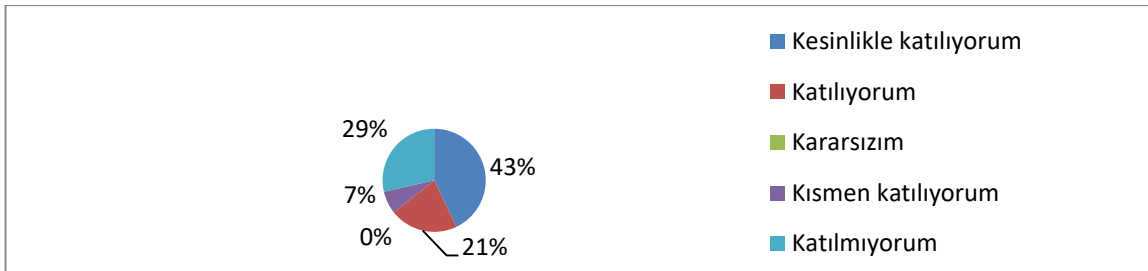
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



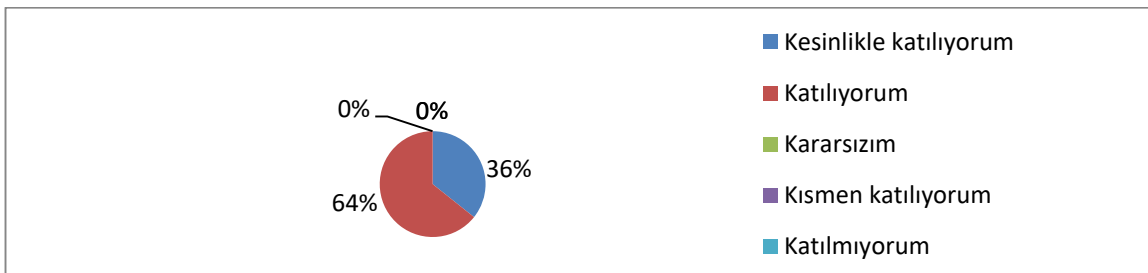
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



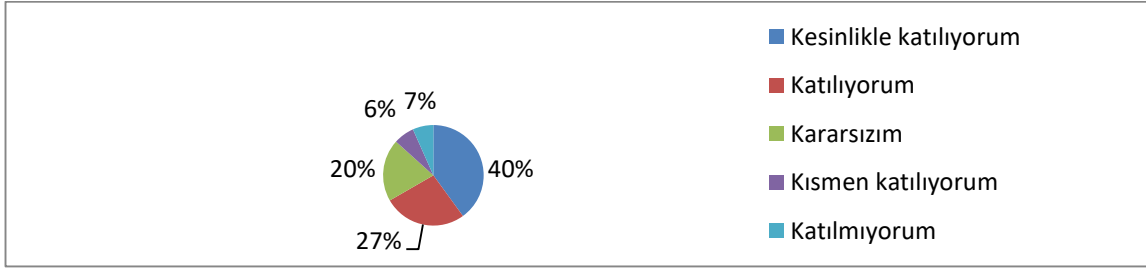
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



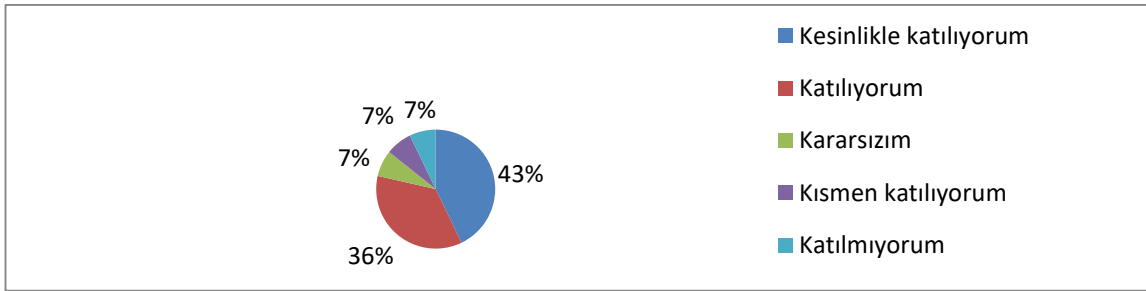
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



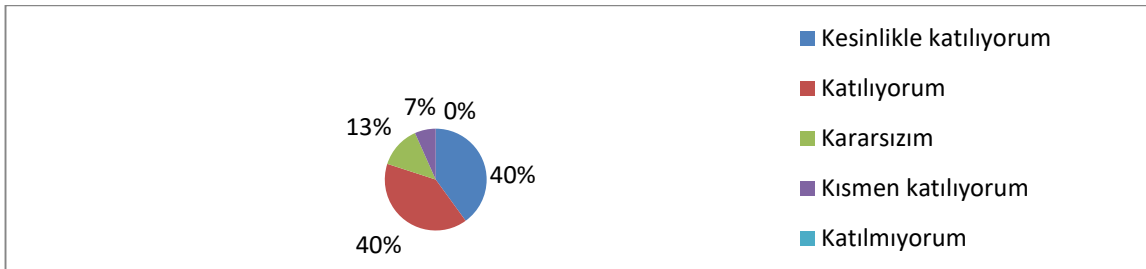
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



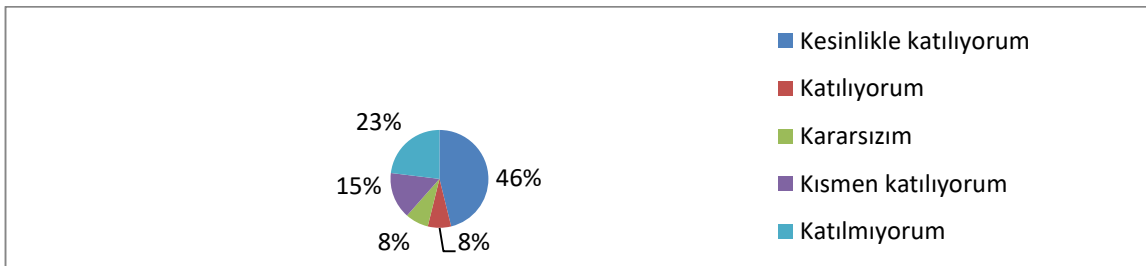
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



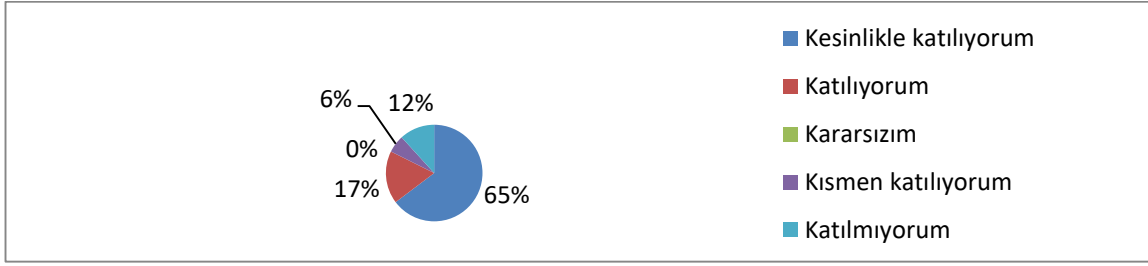
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



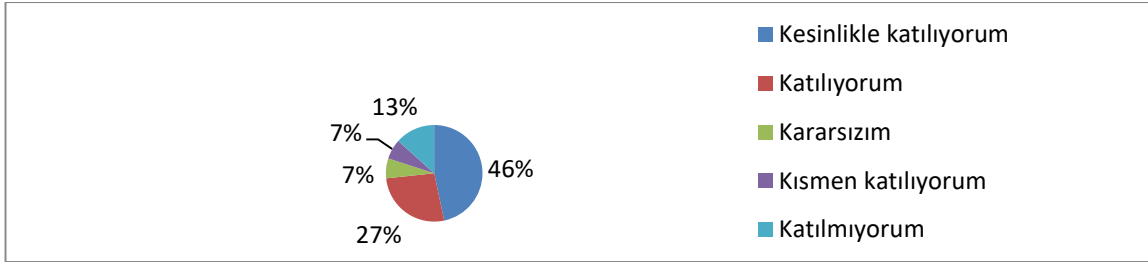
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



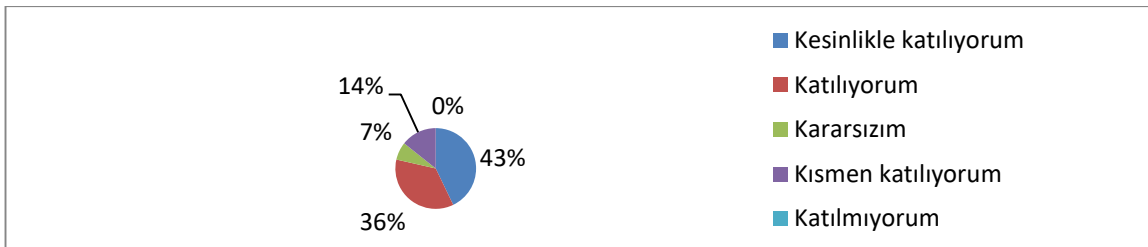
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.



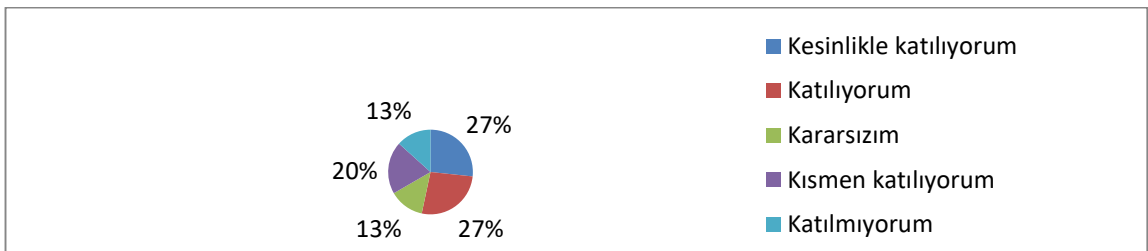
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



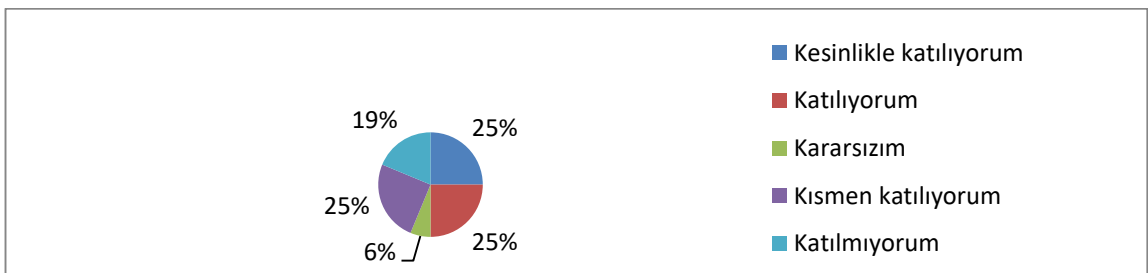
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



13-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.





## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler Kursiyerler	1-Kursiyerlerin el becerileri yeterli düzeyde olup, beklenen davranış ve ürün süreç içerisinde gözlemlenebilmektedir.
Çalışanlar	1-Özverili, sorumluluklarını bilen, ellerinden gelenin en iyisini yapmaya gayret eden, başarılı çalışanlardan oluşur.
Veliler	1-Çocukları için en iyisini isteyen, destekleyen ve ilgilenen veliler
Bina ve Yerleşke	1-Okulun ilçe merkezinde ve kolay ulaşılabilir yerde olması
Donanım	1-Merkez bina sınıflarında bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. 2-Kurslarda gerekli makine ve teçhizat bulunmaktadır
Bütçe	1-Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar, hijen kursu ücreti, Açık öğretim Ortaokulu ve Lisesi yeni kayıt ve kayıt yenileme ücretleri oluşturur.
Yönetim Süreçleri	1-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği 2-Tecrübeli ve özverili bir idari personelinin olması 3-Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması 4-Okul yönetiminin öğrenci ve personel yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi ve kararlarda öğrenci, öğretmen ve veliyi de karar sürecine dahil etmesi.
İletişim Süreçleri	1-Yerel yöneticiler ve sivil toplum örgütleri ile iletişimin iyi düzeyde olması 2-Okul yönetimi ile öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması 3- Okul idaresi-öğretmen, öğretmen-öğrenci ve veliler, okul idaresi – öğretmen-personel arasında güçlü ve olumlu iletişimin olması.
Diğer	1-Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması 2-Güvenlik sorununun olmaması 3- Mezunlara yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması 4-Halkın ihtiyaç duydukları alanlarda kurslar açılması 5-Halkın aile bütçelerine katkı sağlayıcı İş -Kur kursları açılması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Kursiyerlerin devamsızlık yapmaları ve devamsızlıkla ilgili yaptırımları önemsememeleri, 2- Talep edilen bazı kurslara alanla ilgili öğretmen ya da usta öğretici temin edilememesi. 3- Açık Öğretim öğrencilerinin bilinçsiz olması ,
Çalışanlar	1-Kadrolu ve usta öğretici arasında eğitim farkının olması 2-Yardımcı personel sayısının yetersiz olması 3-Kadın yardımcı hizmetli olmaması
Veliler	1-Açık Öğretim Ortaokul ve Lise öğrenci velilerinin çocuklarına ve eğitimlerine karşı ilgisiz ve duyarsız olmaları
Bina ve Yerleşke	1-Okul binasının eski olması ve bina iç düzeninin kullanışlı olmaması, 2-Sınıf ve atölyelerin metrekare alanlarının küçük olması 3-Sınıf ve atölye sayısının yetersiz olması
Donanım	1-Sınıf ve atölyelerde malzeme eksikliğinin olması, 2-DYK sınıfında akıllı tahtanın olmaması 3- Bazı kurs noktalarımızdaki donanım yetersizliği
Bütçe	1-Genel bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1-Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı 2- Bürokratik işlemlerden ötürü yönetim süreçlerinin uzaması
İletişim Süreçleri	1-Kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler arasında iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması
Diğer	1-Yurt içi ve Yurt dışı projelerimizin yetersizliği 2-Kurum binamızın derslik sayısının yetersiz olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-İlçe, il ve Bakanlık Stratejik Planları incelenmektedir.
Ekonomik	1-Açık öğretim ortaokul ve lise yeni kayıt ve kayıt yenileme ücretleri 2-Okul Aile Birliği'nin ekonomik destekleri
Sosyolojik	1-İlçemizin içinden D-100 karayolunun geçiyor olması 2-Kurum kuruluşlarla iletişime geçerek diğer ilçe ve illerde uygulanan programlardan etkilenecek, yenilenmeye ve gelişime açık olunması
Teknolojik	1-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını güçleştirmesi.
Mevzuat-Yasal	1-MEB yönetmelik ve mevzuatlara uygun hareket ediliyor olması ve yetersiz kalındığı durumlarda ilçe MEM 'den destek alınarak yasal hükümlerin uygulanması 2-Okul Müdürlüğü-İlçe MEM-İl MEM-Bakanlık ile koordinerli çalışmalar yapılması
Ekolojik	1-Çevrenin yaşam gerekçelerine uygun olarak kurslar açılması ve bu yönde açılan kurslara ilginin yoğun olması(üçetek, bindallı vb.) 2-Yöresel ürünlerin ortaya çıkarılmasında, tanıtılmasında ve desteklenmesinde İlçe Kaymakamlığın güçlü desteğinin olması(kese,kuşak,bıçkı, pirinç, üçetek, bindallı vb.)

## Tehditler

Politik	1-Yeterli sayıda kurslar açılmasına rağmen sırada bekleyen usta öğreticilerin dışsal desteklerle kuruma baskı uygulanması
Ekonomik	1-Bakanlığın yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ,temizlik, doğalgaz ve zorunlu giderler) 2-Yeterli sayıda kurslar açılmasına rağmen usta öğreticilerin kurs açma ve sürekliliğin sağlanması yönünde ısrarcı olmaları devleti ekonomik külfete sürüklemektedir.
Sosyolojik	1-Çevredeki insanlara meslek öğretiminin, yeni iş ve beceriler öğretiminin yanında; insanlarımızda çeyiz tamamlanan sandık doldurulan yer olarak algılayıp her yıl aynı kişilerin gelmekte ısrarcı olmaları. 2-Kadın lar tarafından yeni ve üretime yönelik kurslara değil geleneksel olarak devam eden kurslara taleplerin olması
Teknolojik	1-Fatih projesi kapsamında uygulamaya geçilen akıllı tahtanın uygulamasında kurumumuzun olmaması 2-Kurumda eğitim teknolojisinden anlayan yeterli personel ve destek elemanlarının olmaması 3-Kurumdaki pc, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makineleri için yeterli ödenek olmaması.
Mevzuat-Yasal	1-Kurumun mevzuat doğrultusundaki uygulama ve kararları dışında uygulama beklentilerine karşı, mevzuat ve yönetmeliklerin dışında hareket edilmemektedir. Fakat bu durum kurum işleyişini ve kültürünü olumsuz etkilemektedir.
Ekolojik	1-Kış mevsiminin uzun sürmesi. 2-Toplumda çevre farkındalığının az olmaması.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bireylerin hakkı olan yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.
2	Kursiyerlerin açılan kurslara devamını sağlayacak tedbirlerin alınması.
3	HEM de ilk defa eğitici olarak görev alacak kişilere kursiyer-eğitmen oryantasyon eğitimlerinin verilmesi.
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilerek gerekli eğitimi almasının sağlanması.
5	Yabancı öğrencilerin gerekli eğitim ihtiyaçlarının sağlanması.
6	Hayat boyu öğrenmenin yöntem ve ilkelerinin yaygınlaştırılmasını sağlaması.

### 2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumda iletişim araçlarının geliştirilerek yaygınlaştırılması.
2	Kurumda kurum yönetiminin geliştirilebilmesi için personel eğitimlerinin sağlanması.
3	Kurumda açılan kursların çevrenin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesibunun için bina alt yapısının ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi.
4	Atölye ve sınıfların, donanım ihtiyaçlarının doğrultusunda güncelliğinin, sağlanması.
5	Kurumda hijyen eğitimlerinin verilmesi, gerekli uyarı levhalarının uygun noktalara yerleştirilmesi.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği tedbirlerinin sağlanabilmesi için farklı uyarı levhalarının asılmasının sağlanması.

### 3. TEMA :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Verilen eğitimlerde kursiyerlerin akademik seviyelerinin artırılmasının sağlanması.
2	Kurslarda verilen eğitimlerle Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimin sağlanması.
3	Kurlarda başarısız olan kursiyerlerin niteliğinin geliştirilebilmesi için kurslardaki eğitimin tekrarlanmasının sağlanması.
4	Kursiyerlerin eğitim sonucunda kursun niteliğine uygun iş alanlarına istihdamın sağlanabilmesi.
5	Kursiyerlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim amaçlarına yönelik öğretim yöntemlerinin belirlenmesi.
6	Kursun niteliğine uygun kurs araç gereçlerinin temin edilmesi.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylere temel, mesleki, teknik, sosyal, sportif ve sanatsal alanlarda ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerileri kazandırarak toplumun yaşam kalitesini yükselten bir kurum olmaktır

### VİZYONUMUZ

Her yerde eğitim ilkesi ile ,öğrenme yaşı ve zamanını ortadan kaldırarak,ülkemizin ilerlemesi yönünde, etkili faaliyetler yürüten Mesleki ve sosyal aktiviteleri ile örnek alınacak, Türkiye'nin sayılı Halk Eğitimi Merkezlerinden olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız
- Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlıyız
- Kararlarımızı birlikte alırız
- Kişisel ve mesleki gelişime önem veririz
- Objektifiz
- Hoşgörülüyüz
- Sorumluluk sahibiyiz
- Çevreye saygılıyız
- Bireysel farklılıklara inanırız
- Üretkeniz
- Araştırmacıyız
- Paylaşımıcıyız
- Eğitimde teknolojiyi en iyi şekilde kullanıyoruz
- İşbirliğine önem veririz
- Her türlü yeniliğe açığız
- Kültürümüze önem veririz.

## BÖLÜM IV.AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1. :**İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.	7	8	9	10	11	12
<b>PG.1.1.2</b>	Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	55	60	70	75	80	85
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	25	30	35	40	45	50

**Stratejik Hedef 1.2. :**Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.2.1</b>	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1733	1900	2000	2200	2400	2500
		Meslek Kursları	1957	2100	2200	2400	2500	2700
<b>PG.1.2.2</b>	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	76	90	100	120	130	150
		Meslek Kursları	90	120	130	140	150	180
<b>PG.1.2.3</b>	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	451	1000	1300	1500	1750	1900
		Meslek Kursları	1398	1500	1750	1900	2000	2250
<b>PG.1.2.4</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı %	80	82	85	87	88	90	
<b>PG.1.2.5</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı%	80	82	85	87	88	90	

**Stratejik Hedef 1.3. :Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	31		29	40	50	60	70
<b>PG.1.3.2</b>	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	20		30	40	45	50	60
<b>PG.1.3.3</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	30		25	20	15	10	5
<b>PG.1.3.4</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	230	250	270	280	290	300
		Ortaöğretim	400	420	450	470	490	500

**Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	3		7	10	12	15	18
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	4		7	15	20	30	40

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	7	10	12	13	14

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Aralık 2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.1.2	Üniversiteler ve yerel yönetimler ile yapılan protokol sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	1	2	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Ağustos 2023
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Ağustos 2023
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Kurum Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Ağustos 2023

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.200	8.500	9.000	10.000	11.000	38.000
<b>TOPLAM</b>	8.200	8.500	9.000	10.000	11.000	38.000

## BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.




T.C.

TOSYA KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tosya Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Tosya Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürü Nesrin AVCI başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Nesrin AVCI  
Okul Müdürü

  
Hatice POLAT  
Müdür Yardımcısı

  
Ayşe AKTUĞ ÇAYIRCI  
Öğretmen

  
Nesrin BZİL  
Öğretmen

Hatice BEYRANCI  
Okul Aile Birliği Üyesi



Nuray HELVACI  
Öğrenci Velisi



  
Sıtkı Murat DEMİRCİ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü