

T.C.

TOSYA KAYMAKAMLIĞI

TOSYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Zamanlarla yorulurken dağın başın da bu sancak.
O bağımlı çağların yıldızdır, parlayacak;
O bağımlı, o bağımlı çağların yıldızdır.

Çukura, kurban oluyun, pönce ay mazlı hilaf!
Kahraman olma bir gül! Ne bu şeker, bu neşer!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır Hakk'a tapan Müslüman'ın hilaf!

Bunları bizden bendir, kır yığıldık, kır yığıldık,
Hiçbir şeye bu şeker değil, vatanımız? Şeytan
Külhenle sel gibiyim, bendim dün, aşım,
Yitiren değilim, enginlere sığınam, sığınam.

Çekim istikrarı sarmışsa çelik, zerhâ duman,
Bilinir imza dolu okların gili kervanlar; var
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imza boğaz,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalem, canavar?

Akıllarda! Yurduna sıkıştıran sığınma evleri,
Öper el, güvencesi, dumanlı bu havuzların akın,
Doğacaktır sana va'dedigü günün Hakk'a!
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bizlerdir yarın, "toprak!" Diyecek sözünü, tam;
Dünyân akıllı sarmışsa kervanlar, yığın,
Sen yerli oglanın, inçimsi, yarıklar atarın,
Verme, dünyadan alsın da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın sığınma evine ki gelir?
Sökülecektir toprak, taşlar, çukurluk!
Can, canına dulan varna, akan da Hakk,
Etmeye tek vatanından beni dünyada cümlü.

Ruhların serden, bahâ, şudur ancak emel:
Değirmeni, mabedini göçürse marmarın akın,
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadettir dinin tamam!
Kıldık yurdunuzu diktirde barınca sarmak.

O zaman, evet de bir secde eder vatanı sayarın,
Her zorlukta, bahâ, boğazın kahrı yaparın,
Fakir ruh-ü mücerred gili yenden niyazın,
O zaman yurdunuzu, sayı değil belki sayarın.

Doğacaktır size de şafaklar gili ay şanlı hilaf!
Okunur artık dökülen kanlarımız hepimiz helâl!
Ebediyen sana yok, ahenk yok size ilâh!
Hakkıdır, kır yığıldık, kır yığıldık, kır yığıldık,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, Müslüman'ın hilaf!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ç. ÇETİNKAYA



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk İstiklâl, Türk Cumhuriyeti, İhtidat, muhtız ve müstakim olmaktır.

Mercu-yâkine ve idkâbâline yegâne temel budur. Bu temel, senin, en liyâzî hazineler, kâhâbâle-dâhî, seni, bu hâzinede, mahrum etmez kıyaset, dâhil ve harici, bedâhîlân olamazdır. Bir gün, idkâl ve cumhuriyet müdâbe meclislerine sığınarak, vazife almış için, kırık bulmuşların vaziyetini imkân ve pratikî düğünceye kadar!
Bu imkân ve pratik, çok tembellik bir mahiyette teşkil edilebilir. İstiklâl ve cumhuriyetin kâzâbâle düğünce, bütün dünyada emsal görülmüş bir gâhibiyetî münasıl edilebilir. Celâret ve hâle ile azîz vatanın, bütün idkâlî azîz edilmiş, bütün kâzâbâle girilmiş, bütün orduklar dâhîlî ve menâkâbî her kâzâbâle idkâl edilmiş edilebilir. Bütün bu pratikler dâhîlî ve dâhîlî vâhîlî imkân, menâkâbî edilebilir. İhtidat, sâhîp olma pratik ve dâhîlî ve hâle imkân içinde bulunabilir. Fakat bu İhtidat sâhîp olma pratik menâkâbî, müdâbire sâhîp menâkâbî terfî edilebilir. Millet, hâle ve zaruret içinde kâhîlî ve hâle düğünce edilebilir.

Ey Türk idkâlâline vâhîlî, bu vâhîlî ve pratik içinde dâhîlî, vâhîlî, Türk idkâlî ve cumhuriyetini kâzâbâle! Mühtâz edilmiş İhtidat, donatılmak için kâhîlî, mühtâz!

K. Ç. ÇETİNKAYA

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : TOSYA	
Adres	Bahçelievler Mahallesi Aşağı Tekke Sokak No:16	Coğrafi Konum	https://tosyahem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 313 62 00	Faks Numarası	----
e-posta adresi	169191@meb.k12.tr	Web sayfası	https://tosyahem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	169191	Öğretim şekli	Tam Gün Tam Yıl

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve kurumumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehdi TOĞRUL

Kurum Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul İçi Analiz.....	19
2.7.1. Okul Bilgileri.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	24
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerlerimiz.....	30
BÖLÜM VI: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	31
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	31
4.2. Maliyetlendirme.....	37
4.3. İzleme ve Değerlendirme	38
EKLER:	40

T.C.

TOSYA KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼

Tosya Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planlama alışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda y¼r¼t¼len çalışmalar sonucunda Tosya Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Tosya Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼r¼ Mehdi TOĞRUL başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Mehdi TOĞRUL
Kurum M¼d¼r¼

Hasan K¼LE
M¼d¼r Yardımcısı

Aytekin AKBAş
M¼d¼r Yardımcısı

Ayşe AKTUĞ
Öğretmen

Nesrin ÖZİL
Öğretmen

Nurdan ÇEVİK
Okul Aile Birliği Başkanı

Sıtkı Murat DEMİRCİ
Tosya İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehdi TOĞRUL	Kurum Müdürü	Aytekin AKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Hasan KÜLÇE	Müdür Yardımcısı	Hülya ÖZGEBAYRAM	Öğretmen
Ayşe AKTUĞ	Öğretmen	Nesrin ÖZİL	Öğretmen
Nurdan ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice BÜYÜKYAĞCI	Gönüllü Kursiyer
Merve İPOĞLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tosya Halk Eğitimi Merkezi, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

1975 Yılında Tosya Ortaokulu'na ait pansiyon binasında faaliyete başlamıştır. Kurumumuz bir süre bu binada faaliyet gösterdikten sonra 1981 yılında 2071 M² lik maliye hazinesine ait bir arsa üzerinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1531 nolu proje numarasıyla belirlenen plana göre 586 M² lik alana üç katlı olarak inşa edilen yeni binasına taşınmıştır. 2020 yılı haziran ayına kadar eğitim öğretim faaliyetlerinin çoğunluğu bu binada gerçekleşmiştir. Adı 1987 yılına kadar Halk Eğitimi Merkezi iken 1987 yılında Döner Sermaye İşletmesi kurulmuş adı da Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olmuştur. Ancak 2012 yılında döner sermaye işletmesi kaldırılmıştır.

2020 yılı haziran ayında bakanlığımızın okul hakkında yıkım kararı sonucunda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Bahçelievler Mahallesi Aşağı Tekke Sokak ta bulunan Tosya Fen Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu son katına taşınmıştır. Eğitim öğretim ve kurs hizmetlerini bu binada gerçekleştirirken geçici Hükümet Konağı olarak kullanılan (1 ve 2. Kat) şu andaki yerine taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan kurumumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak kurumumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların görev ve sorumlulukları incelenerek kurumumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,
- b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,
- c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,
- ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,
- d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,
- e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
- f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
- g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum,panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
- ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,
- h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri, gerçekleştirilir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında kurumumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuzu durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler temel alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve çevreyle ilgili faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

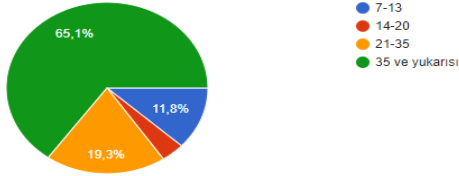
Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Kursiyer İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Kurs bitirme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Okul Aile Birliği organizasyonu ile Piknik, kermes, sinema etkinlikleri 1-7 Haziran arası Öğrenme Haftası Etkinlikleri Tanıtım etkinliklerine temsili katılımlar.
Sportif faaliyetler	Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Okullarda ve çeşitli yerlerde açılan spor kursları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik, Drama, Korolar, tiyatro kursları Görsel Sanatlar, el sanatları kursları Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Açık Öğretim Lise ve Ortaokulların iş ve işlemlerinin yürütülmesi: İlk Kayıt, Kayıt Yenileme, Diploma, Eğitim Tedbiri vb öğrenci işleri, Sınav hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney, atölye çalışmaları

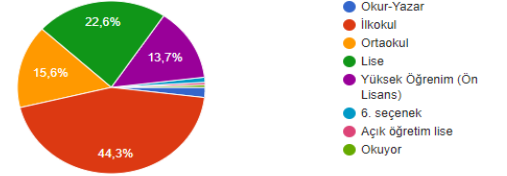
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

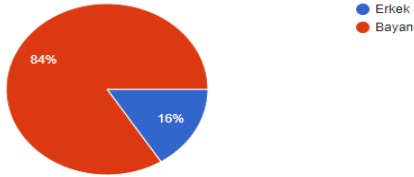
Yaş Grubunuz
212 yanıt



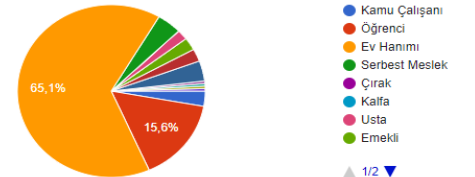
Öğrenim Durumu
212 yanıt



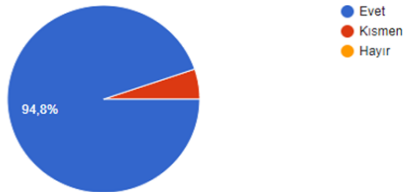
Cinsiyetiniz
212 yanıt



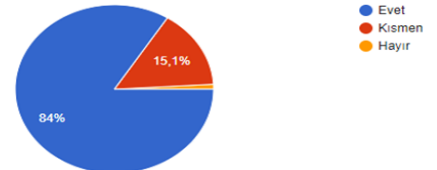
Mesleğiniz
212 yanıt



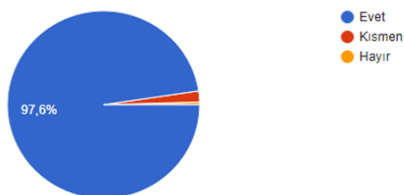
Halk Eğitim Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?
212 yanıt



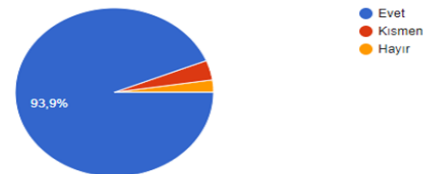
Halk Eğitim Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?
212 yanıt



Halk Eğitim Merkezlerini yakınlarınıza veya diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?
212 yanıt

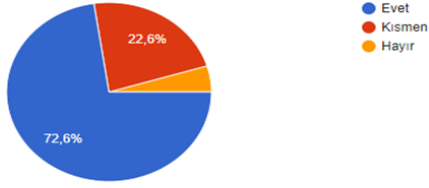


Aldığınız bu eğitim sonunda Halk Eğitim Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?
212 yanıt



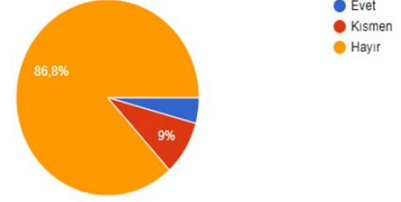
Merkezin yönetici ve eğitimcileri dışında kalan diğer personelde işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?

212 yanıt



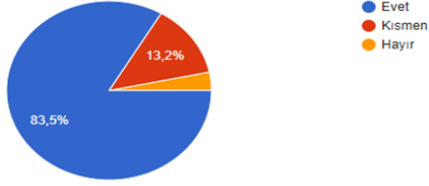
Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?

212 yanıt



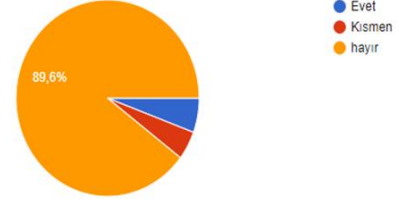
Halk Eğitim Merkezi toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?

212 yanıt



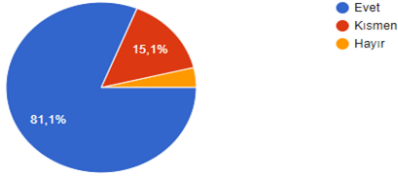
Merkezinizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?

212 yanıt



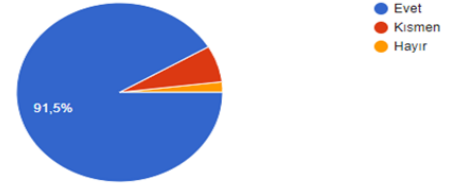
Halk Eğitim Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?

212 yanıt



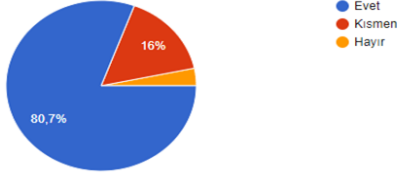
Halk Eğitim Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?

212 yanıt



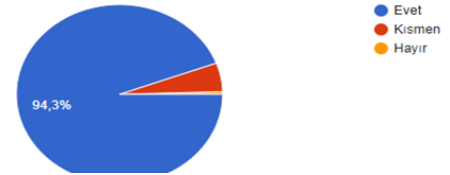
Halk Eğitim Merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatına katkı sağlayacak mı?

212 yanıt



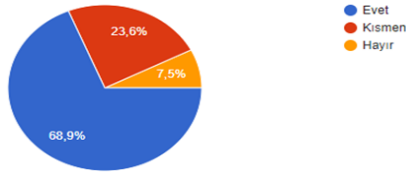
Halk Eğitim Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?

212 yanıt



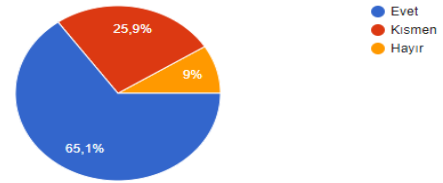
Halk Eğitim Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?

212 yanıt



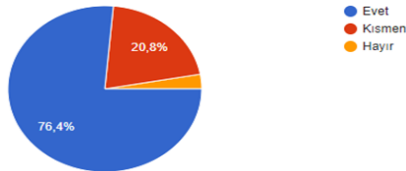
Halk Eğitim Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?

212 yanıt



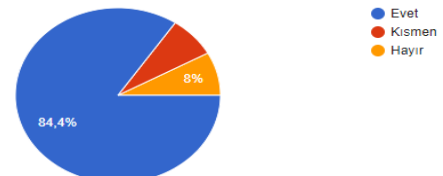
Merkezinizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür ve müdür yardımcılar tarafından dikkate alınıyor mu?

212 yanıt



Halk Eğitim Merkezinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?

212 yanıt



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X	X	X	X	
Valilik	X	X	X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X	X	X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X	X	X	X	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X	X	X	
Kursiyerler	X	X	X	X	
Veliler	X	X	X	X	
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	
Üniversite	X	X	X	X	
Özel İdare	X	X	X	X	
Belediyeler	X	X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	X	X	X	X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	X	X	X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	X	X	X	
Muhtarlık	X	X	X	X	
İşveren kuruluşlar	X	X	X	X	
Sivil Toplum Kuruluşları	X	X	X	X	

X : Tamamı O: Bir kısmı
Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		X	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		X	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	X		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Kursiyerler	X		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		X	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		X	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		X	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		X	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		X	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		X	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		X	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

X: Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Veliler	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Üniversiteler	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Medya	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uluslararası kuruluşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meslek kuruluşları	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sağlık kuruluşları	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diğer kurumlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Özel sektör	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X: Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmalarını Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Kurum Künyesi

İLİ: KASTAMONU			İLÇESİ: TOSYA		
Adres	Bahçelievler Mahallesi Aşağı Tekke Sokak No:16		Coğrafi Konum	https://tosyahem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 313 62 00		Faks Numarası:	0366 313 62 00	
e-posta Adresi	169191@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://tosyahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	169191		Öğretim şekli	Tam Gün Tam Yıl	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1981			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	870	Öğretmen Sayısı	Bayan	3
	Erkek	1697		Erkek	1
	Toplam	2567		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	--	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	--	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	

Tablo 8. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		0
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	25-40	Kütüphane		0
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		0
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturma Alanı (m2)	200	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0	Gıda Teknolojisi Atölyesi	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	400	Makine Nakışı Atölyesi	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Kuyumculuk Atölyesi	0	
Kantin (m2)	0	Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi	1	
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (depolar)	3			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	2	0	2
Gıda Teknolojisi	0	1	1
Tekstil Teknolojisi / Trikotaj	0	1	1
El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Rehber Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	6	3	9

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kurumun işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, Açık Lise ve Ortaokul işlemleri, Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kurs denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri, misafir karşılama ve uğurlama, tamir ve bakım işlemleri, elden evrak götürme ve takibi

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	3	100

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Gıda Teknolojisi					1	1						0	1
Tekstil Teknolojisi / Trikotaj					1	1						0	1
El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları					1	1						1	1
Sınıf Öğretmeni											1	1	1
TOPLAM	0	0	0	0	3	3					1	1	4

Tablo 13. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Gıda Teknolojisi	1	0	1
Tekstil Teknolojisi / Trikotaj	1	0	1
El Sanatları Teknolojisi / El Sanatları	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Kimya Öğretmeni	0	1	1
Usta Öğreticiler	17	6	23
TOPLAM	20	10	30

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir. Usta öğreticilerin branşlarına değinilmemiştir

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	30	32	35	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	10	7	7	5
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	0
Doküman Tarayıcı	1	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	0
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	Mevcut binada yer sıkıntısı olması sebebiyle alan ayrılamamaktadır.
Ekipman Odası		X	0	1	Mevcut binada yer sıkıntısı olması sebebiyle alan ayrılamamaktadır.
Kütüphane		X	0	1	Mevcut binada yer sıkıntısı olması sebebiyle alan ayrılamamaktadır.
Rehberlik Servisi		X	0	1	Özel Eğitimi öğrencilerimizin bulunması sebebiyle ihtiyaç vardır.
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Bt Laboratuvarı	X		1	0	Bt Laboratuvarında kullanılan mevcut bilgisayarların yenilenmesi gerekli
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	120000	180000	250000	350000
Okul Aile Birliği	40000	50000	75000	85000	100000
Dış Kaynak/Projeler	0	15000	25000	30000	45000
Diğer	20000	30000	40000	45000	50000
TOPLAM	140000	225000	320000	410000	545000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilişim ürünleri vb bakım giderleri
Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler	Ekinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler.
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya vb ofis malzemeleri giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinası, toner, büro malzemeleri giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		40.000		55000		86000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		15000		25250		35000
Temizlik	125500	35000	182250	52000	325000	82000
Kırtasiye		23500		32000		50000
Donatım Malzemesi		12000		18000		72500

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 20. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler Kursiyerler	1-Kursiyerlerin el becerileri yeterli düzeyde olup, beklenen davranış ve ürün süreç içerisinde gözlemlenebilmektedir.
Çalışanlar	1-Özverili, sorumluluklarını bilen, ellerinden gelenin en iyisini yapmaya gayret eden, başarılı çalışanlardan oluşur.
Veliler	1-Çocukları için en iyisini isteyen, destekleyen ve ilgilenen veliler
Bina ve Yerleşke	1-Okulun ilçe merkezinde ve kolay ulaşılabilir yerde olması
Donanım	1-Merkez bina sınıflarında bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır.2- Kurslarda gerekli makine ve teçhizat bulunmaktadır
Bütçe	1-Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar, hijen kursu ücreti, Açık öğretim Ortaokulu ve Lisesi yeni kayıt ve kayıt yenileme ücretleri oluşturur.
Yönetim Süreçleri	1-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği 2-Tecrübeli ve özverili bir idari personelinin olması 3-Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması 4-Okul yönetiminin öğrenci ve personel yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi ve kararlarda öğrenci, öğretmen ve veliyi de karar sürecine dahil etmesi.
İletişim Süreçleri	1-Yerel yöneticiler ve sivil toplum örgütleri ile iletişimin iyi düzeyde olması 2-Okul yönetimi ile öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması 3- Okul idaresi-öğretmen, öğretmen-öğrenci ve veliler, okul idaresi – öğretmen-personel arasında güçlü ve olumlu iletişimin olması.
Diğer	1-Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması 2-Güvenlik sorununun olmaması 3- Mezunlara yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması4- Halkın ihtiyaç duydukları alanlarda kurslar açılması 5-Halkın aile bütçelerine katkı sağlayıcı İş -Kur kursları açılması

Tablo 21. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	1-Kursiyerlerin devamsızlık yapmaları ve devamsızlıkla ilgili yaptırımları önemsememeleri, 2- Talep edilen bazı kurslara alanla ilgili öğretmen ya da usta öğreticilerin edilememesi. 3- Açık Öğretim öğrencilerinin bilinçsiz olması ,
Çalışanlar	1-Kadro lu ve usta öğretici arasında eğitim farkının olması 2-Yardımcı personel sayısının yetersiz olması 3-Kadın yardımcı hizmetli olmaması
Veliler	1-Açık Öğretim Ortaokul ve Lise öğrenci velilerinin çocuklarına ve eğitimlerine karşı ilgisiz ve duyarsız olmaları
Bina ve Yerleşke	1-Okul binasının eski olması ve bina iç düzeninin kullanışlı olmaması, 2-Sınıf ve atölyelerin metre kare alanlarının küçük olması 3-Sınıf ve atölye sayısının yetersiz olması
Donanım	1-Sınıf ve atölyelerde malzeme eksikliğinin olması, 2-DYK sınıfında akıllı tahtanın olmaması 3- Bazı kurs noktalarımızdaki donanım yetersizliği
Bütçe	1-Genel bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1-Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı 2- Bürokratik işlemlerden ötürü yönetim süreçlerinin uzaması
İletişim Süreçleri	1-Kadro lu öğretmenler ve usta öğreticiler arasında iletişim ve işbirliğinin yetersiz olması
Diğer	1-Yurt içi projelerimizin yetersizliği 2-Kurum binamızın derslik sayısının yetersiz olması

Dışsal Faktörler**Tablo 22. Fırsatlar**

Politik	1-İlçe, il ve Bakanlık Stratejik Planları incelenmektedir.
Ekonomik	1- Açık öğretim ortaokul ve lise yeni kayıt ve kayıt yenileme ücretleri 2-Okul Aile Birliği'nin ekonomik destekleri
Sosyolojik	1-İlçemizin içinden D-100 karayolunun geçiyor olması 2-Kurum kuruluşlarla iletişime geçerek diğer ilçe ve illerde uygulanan programlardan etkilenerek, yenilenmeye ve gelişime açık olunması
Teknolojik	1-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını güçleştirilmesi.
Mevzuat-Yasal	1-MEB yönetmelik ve mevzuatlara uygun hareket ediliyor olması ve yetersiz kalındığı durumlarda ilçe MEM 'den destek alınarak yasal hükümlerin uygulanması 2-Okul Müdürlüğü-İlçe MEM-İl MEM-Bakanlık ile koordinerli çalışmalar yapılması
Ekolojik	1-Çevrenin yaşam gerekçelerine uygun olarak kurslar açılması ve bu yönde açılan kurslara ilginin yoğun olması(üçetek, bindallı vb.) 2-Yöresel ürünlerin ortaya çıkarılmasında, tanıtılmasında ve desteklenmesinde İlçe Kaymakamlığın güçlü desteğinin olması(kese,kuşak,bıçkı, pirinç, üçetek, bindallı vb.)

Tablo 23. Tehditler

Politik	1-Yeterli sayıda kurslar açılmasına rağmen sırada bekleyen usta öğreticilerin dışsal desteklerle kuruma baskı uygulatması
Ekonomik	1-Bakanlığın yeterli derecede maddi destek sağlayamaması(Bakım, onarım ,temizlik, doğalgaz ve zorunlu giderler) 2-Yeterli sayıda kurslar açılmasına rağmen usta öğreticilerin kurs açma ve sürekliliğin sağlanması yönünde ısrarcı olmalarıdevleti ekonomik külfete sürüklemektedir.
Sosyolojik	1-Çevredeki insanlara meslek öğretiminin, yeni iş ve becerileröğretiminin yanında; insanlarımızda çeyiz tamamlanan sandık doldurulan yer olarak algılayıp her yıl aynı kişilerin gelmekte ısrarcı olmaları. 2-Kadın lar tarafından yeni ve üretime yönelik kurslara değil geleneksel olarak devam eden kurslara taleplerin olması
Teknolojik	1-Fatih projesi kapsamında uygulamaya geçilen akıllı tahtanın uygulamasında kurumumuzun olmaması 2-Kurumda eğitim teknolojisinden anlayan yeterli personel ve destek elemanlarının olmaması 3-Kurumdaki pc, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makineleri için yeterliödenek olmaması.
Mevzuat-Yasal	1-Kurumun mevzuat doğrultusundaki uygulama ve kararlarıdışında uygulama beklentilerine karşı, mevzuat ve yönetmeliklerin dışında hareket edilmemektedir. Fakat bu durum kurum işleyişini ve kültürünü olumsuz etkilemektedir.
Ekolojik	1-Kış mevsiminin uzun sürmesi. 2-Toplumda çevre farkındalığının az olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl ortadan kaldırılacağı ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

TESPİTLER	
1	Bireylerin hakkı olan yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.
2	Kursiyerlerin açılan kurslara devamını sağlayacak tedbirlerin alınması.
3	HEM de ilk defa eğitici olarak görev alacak kişilere kursiyer-eğitmen oryantasyon eğitimlerinin verilmesi.
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilerek gerekli eğitimi almasının sağlanması.
5	Yabancı öğrencilerin gerekli eğitim ihtiyaçlarının sağlanması.
6	Hayat boyu öğrenmenin yöntem ve ilkelerinin yaygınlaştırılmasını sağlaması.
İHTİYAÇLAR	
1	Kurumda iletişim araçlarının geliştirilerek yaygınlaştırılması.
2	Kurumda kurum yönetiminin geliştirilebilmesi için personel eğitimlerinin sağlanması.
3	Kurumda açılan kursların çevrenin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesibunun içinbina alt yapısının ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi.
4	Atölye ve sınıfların, donanım ihtiyaçlarının doğrultusunda güncelliğinin, sağlanması.
5	Kurumda hijyen eğitimlerinin verilmesi, gerekli uyarı levhalarının uygun noktalara yerleştirilmesi.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği tedbirlerinin sağlanabilmesi için farklı uyarı levhalarının asılmasının sağlanması.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylere temel, mesleki, teknik, sosyal, sportif ve sanatsal alanlarda ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerileri kazandırarak toplumun yaşam kalitesini yükselten bir kurum olmaktır

3.2. Vizyon

Her yerde eğitim ilkesi ile öğrenme yaşı ve zamanını ortadan kaldırarak, ülkemizin ilerlemesi yönünde, etkili faaliyetler yürüten Mesleki ve sosyal aktiviteleri ile örnek alınacak, Türkiye'nin sayılı Halk Eğitimi Merkezlerinden olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

BÖLÜM VI: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Okuma yazma bilmeyen vatandaşlara ulaşarak bu yönde açılacak kursların sayısını artırmak.						
Hedef 1.1	İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranının düşürülmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.	%30	%65	%72	%75	%78	%82	%100
PG 1.1.2 Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%95
PG 1.1.3 Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	%20	%4	%4	%3	%2	%1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı, Köy ve Mahalle Muhtarlıkları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları						
Riskler	Ulaşılamayan kişiler, Kişilerin yaşlarından dolayı oluşan çekinceler, Görevli bulmak						
Stratejiler	S.1.1.1 İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla ilçe genelinde okuma yazma bilmeyenler tespit edilecektir. S.1.1.2 Tespiti yapılan bireyler için yaşadıkları köy/mahalle muhtarlıkları ile iletişime geçilecektir. S.1.1.3 İkna edilen bireylere kurs açılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	100.000						
İhtiyaçlar	Sınıf ortamı (Akıllı Tahta) İletişim materyalleri						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.						
Hedef 2.1	Çevre ihtiyaçları doğrultusunda ilçenin her alanında kursların çeşitliliğinin artırılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	%30	3000	3000	3500	4000	4500	5000
PG 2.1.2 HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	%30	125	150	175	200	210	220
PG 2.1.3 HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	%20	2500	2500	3000	3500	4000	4500
PG 2.1.4 Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı	%80	80	80	85	90	95	98
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı, Köy ve Mahalle Muhtarlıkları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tosya Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları						
Riskler	Açılması planlanan kursların yer temini Kurslarda görev alacak usta öğreticilerin bulunamaması Kursiyerlerin eğitim durumlarının uygunsuzluğu						
Stratejiler	S.2.1.1 Kursun içeriği ile ilgili olarak kursiyer talep ve başvurularının alınması S.2.1.2 Kursla ilgili usta öğretici ile görüşmenin yapılması S.2.1.3 Yer belirlemesinin yapılması S.2.1.4 Gerekli izinler için resmi yazışmaların yapılarak kursun açılması						
Maliyet Tahmini	Her kursun kendine özgü net olmayan harcamaları olacaktır.						
Tespitler	Kurslar sayesinde insanların mevcut kapasitelerinin arttığı, El yeteneklerinin arttığı, Yapılan ürünlerin hem kendilerine gelir hem de ülke ekonomisine kazanç sağlayacağı öngörülmektedir.						
İhtiyaçlar	Kursun çeşidine göre ihtiyaçları değişik olacaktır. (Dikiş makinası, Masa, Sandalye vb)						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.						
Hedef 2.2	Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 2.2.2. Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
Koordinatör Birim	Kurum idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler ve Usta Öğreticiler						
Riskler	İlgili paydaşlara ulaşamaması Paydaşların geçerli kurallar dışında hareket etmeleri Bilgi paylaşımlarından çekinmeleri						
Stratejiler	S.2.2.1 Çevre faktörlerine göre ihtiyaç duyulan konuların tespiti yapılacaktır. S.2.2.2 Tespitler sonucunda ilgili paydaşlardan geri dönüşler beklenecektir. S.2.2.3 Alınan geri dönüşler ışığında kurs planlaması yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	Kurs içeriğine göre maliyet planlaması yapılacaktır.						
Tespitler	Paydaşlarla yapılacak çalışmalar kursların niteliğini artıracaktır. Aynı zamanda bu çalışmalar nice ve nitel olarak kaliteyi artıracaktır. Çevreyle olan etkileşimi artıracığı için bireylerin maddi kazancına destek olacaktır.						
İhtiyaçlar	Kurum binasının daha kullanışlı hale getirilmesi Halka ulaşmak adına ilçenin mümkün olan her yerinde kurs yeri temini Mevcut makine ve tezgâhların yenilenmesi						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Personelin isteksiz davranması Planlanan etkinliklerin zamanlaması Maddi imkânların yeterli olmaması						
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Personelin motive olacağı konular araştırılacak; ihtiyaç analizi yapılacak,</p> <p>S.3.1.2. Belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde personel kabulü sağlanacak</p> <p>S.3.1.3. Eksik görülen alanlarda Hizmet içi faaliyetlere personel yönlendirilecek.</p> <p>S.3.1.4. Moral ve motivasyonu sağlayacak diğer sosyal etkinlikler programa dâhil edilecek (Piknik, Gezi vb)</p>						
Maliyet Tahmini	150.000 TL						
Tespitler	<p>Mevcut bina bazı sosyal etkinliklere yetersizdir.</p> <p>Öğretmenlerimizin motivasyonu noktasında fazla sıkıntı olmasa da sayının azlığı nedeniyle sosyal etkileşim daha az olmaktadır.</p> <p>Hizmet yılının fazla olması sebebiyle personel artık meslekte son yıllarını geçirmekte olduğu için birçok etkinlikten uzak durmaktadır.</p>						
İhtiyaçlar	<p>Hizmet binamızda değişiklikler yapılması gereklidir.</p> <p>Personelin sosyal uyumu için etkinlikler düzenlenmesi gerekmektedir.</p>						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	21	17	15	10	5	1
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	50	100	150	250	500
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Yardımcı Personel						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Kurumun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.3.2.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	90.000 TL						
Tespitler	Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.						
İhtiyaçlar	Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.						

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	28	40	45	50	55	60
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	130	150	170	200	250	275
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	15	20	22	25	27	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						
Maliyet Tahmini	90.000 TL						
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.						
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.						

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	140000	250000	500000	750000	1000000	2640000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	14500	20000	30000	40000	50000	154500
TOPLAM	154500	275000	531000	791000	1051000	

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50000
AMAÇ 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	315000	421000	475000	532000	637500	2.380.500
Hedef 3.1	300.000	400.000	450.000	500.000	600.000	2.250.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	5.000	6.000	7.500	10.000	12.500	41.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Amaç Toplam	358.500	479.000	547.500	619.000	741.000	2.745.000
GENEL TOPLAM						2.745.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme- değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin

yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir

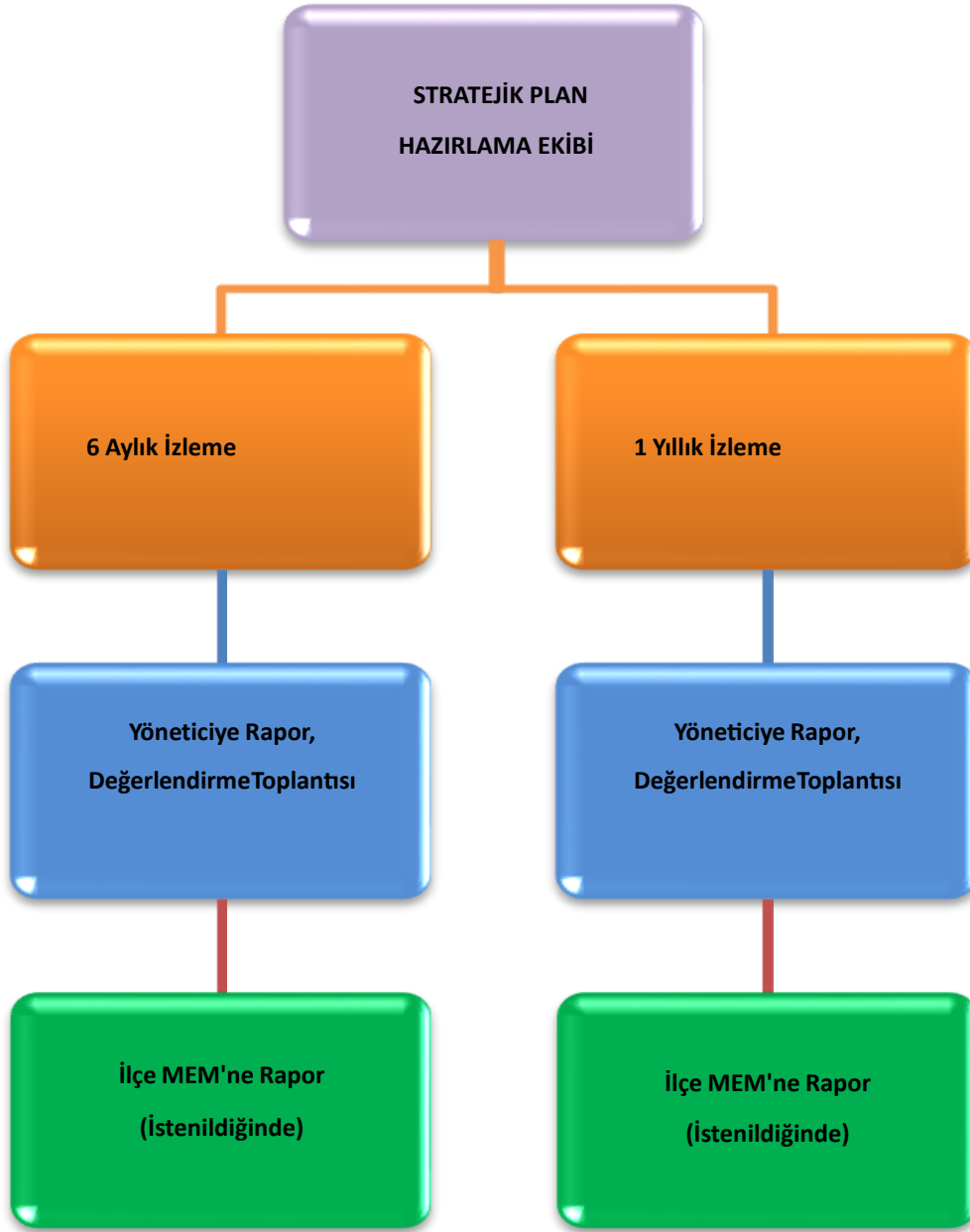
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



EKLER:

Öğretmen, kursiyer anket örnekleri klasör ekinde olup kurumlarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.